



คู่มือฝึกปฏิบัติวิชาชีพครู 1
(ชั้นสังเกตและมีส่วนร่วมในสถานศึกษา)
ประจำปีการศึกษา 2560

ชื่อนักศึกษา.....
สาขาวิชา.....รหัสประจำตัว.....กลุ่ม.....
ชื่อโรงเรียนหน่วยฝึก.....
ที่อยู่โรงเรียน.....
.....
.....
โรงเรียนสังกัด.....
ชื่อผู้บริหารโรงเรียน.....
ชื่อครูพี่เลี้ยง.....
ชื่ออาจารย์นิเทศก์ประจำกลุ่ม.....
ภาคเรียนที่ประจำปีการศึกษา.....
ระยะเวลาที่ใช้ฝึกตั้งแต่วันที่.....ถึง.....

ฝ่ายฝึกประสบการณ์วิชาชีพครู
คณะครุศาสตร์

งานจัดการศึกษา
มหาวิทยาลัยราชภัฏยะลา

คำนำ

การฝึกประสบการณ์วิชาชีพครูเป็นหัวใจสำคัญของกระบวนการผลิตครู เพราะเป็นกระบวนการภาคปฏิบัติที่จะช่วยเสริมสร้างนักศึกษาครูให้เป็นผู้ที่มีความรักศรัทธาต่อวิชาชีพครูและมีความรู้ความสามารถที่จะปฏิบัติงานในหน้าที่ของครูได้อย่างมีประสิทธิภาพ

คุรุสภา ได้กำหนดให้นักศึกษาในสาขาวิชาการศึกษาต้องผ่านมาตรฐานความรู้และประสบการณ์วิชาชีพใน 2 ขั้นตอน คือ การฝึกปฏิบัติวิชาชีพพระหว่างเรียน และการปฏิบัติการสอนในสถานศึกษาในสาขาวิชาเฉพาะ

การฝึกประสบการณ์วิชาชีพครูในขั้นการฝึกปฏิบัติวิชาชีพพระหว่างเรียน ได้จัดไว้เป็น 2 ขั้นตอน คือ การฝึกปฏิบัติวิชาชีพครู 1 และการฝึกปฏิบัติวิชาชีพครู 2 โดยจัดให้กับนักศึกษาชั้นปีที่ 4 ได้ทบทวนแนวคิดทฤษฎี หลักการความรู้ ตามมาตรฐานความรู้วิชาชีพครูที่นักศึกษาได้เรียนในรายวิชาที่ผ่านมาแล้วไปสู่วิธีการปฏิบัติในโรงเรียน โดยการเชิญวิทยากรผู้มีประสบการณ์ตรงมาถ่ายทอดประสบการณ์ในโรงเรียน และออกสังเกตและมีส่วนร่วมในสถานศึกษาในโรงเรียนหน่วยฝึกประสบการณ์วิชาชีพครูเป็นเวลา 2 สัปดาห์

ฝ่ายฝึกประสบการณ์วิชาชีพครู คณะครุศาสตร์ มหาวิทยาลัยราชภัฏยะลา ได้จัดทำคู่มือฉบับนี้ขึ้น เพื่อให้นักศึกษาใช้เป็นแนวทางในการเรียนรู้ตาม รายวิชาฝึกปฏิบัติวิชาชีพครู 1 ทั้งภายในมหาวิทยาลัยและในโรงเรียนหน่วยฝึกประสบการณ์วิชาชีพครู

ฝ่ายฝึกประสบการณ์วิชาชีพครู งานจัดการศึกษา
คณะครุศาสตร์ มหาวิทยาลัยราชภัฏยะลา

สารบัญ

เรื่อง	หน้า
คำนำ	
สารบัญ	
ข้อมูลเกี่ยวกับนักศึกษา	ก
คำชี้แจง	ข
อาจารย์นิเทศก์ประจำกลุ่ม	ค
จรรยาบรรณครู	ง
การฝึกประสบการณ์วิชาชีพครู	1
ความสำคัญ/แนวคิดของการจัดประสบการณ์วิชาชีพครู	1
หลักการ/จุดมุ่งหมายของการจัดประสบการณ์วิชาชีพครู	2
ลักษณะงานประสบการณ์วิชาชีพครู	2
สาระการฝึกทักษะและสมรรถนะของผู้ประกอบวิชาชีพครูตามมาตรฐาน	3
ประสบการณ์วิชาชีพ	
คำอธิบายรายวิชาการฝึกประสบการณ์วิชาชีพครู	4
การฝึกปฏิบัติวิชาชีพครู 1	4
การฝึกปฏิบัติวิชาชีพครู 2	5
การปฏิบัติงานสอนในสถานศึกษา 1	6
การปฏิบัติงานสอนในสถานศึกษา 2	7
แนวปฏิบัติของนักศึกษาในการฝึกปฏิบัติวิชาชีพครู 1	7
บทบาทหน้าที่ของผู้ที่เกี่ยวข้อง	8
การประเมินผลการฝึกปฏิบัติวิชาชีพครู 1	10
แนวทางการปฏิบัติ	10
เอกสารการประเมิน	10
คะแนนการฝึกปฏิบัติวิชาชีพครู 1	11
เกณฑ์การประเมิน	12
ตารางกิจกรรมเสริมประสบการณ์วิชาชีพครูฝึกปฏิบัติวิชาชีพครู 1	13
กิจกรรมที่ 1 บันทึกสาระสำคัญ (ปว.1)	14
กิจกรรมที่ 2 สภาพทั่วไปของสถานศึกษา (ปว.2)	33
กิจกรรมที่ 3 การศึกษาและสังเกตงานในหน้าที่ครูผู้สอน (ปว.3)	35
กิจกรรมที่ 4 การศึกษาและสังเกตงานในหน้าที่ครูประจำชั้น (ปว.4)	36
กิจกรรมที่ 5 การศึกษาและสังเกตบุคลิกภาพครู (ปว.5)	37
กิจกรรมที่ 6 การศึกษาและสังเกตพฤติกรรมของนักเรียน (ปว.6)	38
กิจกรรมที่ 7 การศึกษาสังเกตและการมีส่วนร่วมประจำวัน (ปว.7)	40
สารบัญ (ต่อ)	
กิจกรรมที่ 8 การบริหารจัดการสถานศึกษาและความสัมพันธ์ระหว่าง สถานศึกษากับชุมชน (ปว.8)	41
กิจกรรมที่ 9 บันทึกผลการสัมมนาฝึกประสบการณ์วิชาชีพครู (ปว.9)	43
กิจกรรมที่ 10 บันทึกสรุปการฝึกประสบการณ์วิชาชีพครู (ปว.10)	44

แบบประเมินการฝึกประสบการณ์วิชาชีพครู 1 (ปว.101)	45
บันทึกความคิดเห็นของผู้บริหารสถานศึกษา	47

ข้อมูลเกี่ยวกับนักศึกษา

รูปถ่าย

ชื่อนักศึกษา.....รหัสนักศึกษา.....

เกิดวันที่.....เดือน.....พ.ศ.....ศาสนา.....

สาขาวิชา.....

ภูมิลำเนาเดิม บ้านเลขที่.....ถนน.....หมู่ที่.....

ตำบล.....อำเภอ.....จังหวัด.....

รหัสไปรษณีย์.....โทรศัพท์.....

สถานที่พักอาศัยในปัจจุบัน

☐ บ้านพ่อแม่☐ บ้านตนเอง☐ บ้านญาติ☐ บ้านเช่า☐ หอพัก☐ อื่น ๆ

บ้านเลขที่.....ถนน.....หมู่ที่.....

ตำบล.....อำเภอ.....จังหวัด.....

รหัสไปรษณีย์.....โทรศัพท์.....

การศึกษา

สำเร็จการศึกษาระดับมัธยมศึกษาตอนปลายหรือเทียบเท่า

วุฒิการศึกษา.....

จากโรงเรียน.....ตำบล.....

อำเภอ.....จังหวัด.....

หรือโดยการสอบเทียบความรู้จาก.....

ความสามารถพิเศษ.....

เพื่อนสนิทที่ศึกษาในมหาวิทยาลัยราชภัฏยะลา

1. ชื่อ.....นามสกุล.....

สาขาวิชา.....

2. ชื่อ.....นามสกุล.....

สาขาวิชา.....

ชื่ออาจารย์ที่ปรึกษา.....

ชื่ออาจารย์นิเทศก์ประจำกลุ่ม.....

ชื่อครูพี่เลี้ยง.....

คำชี้แจง

1. ให้นักศึกษำบันทึกการปฐมนิเทศและกิจกรรมเสริมในแต่ละสัปดาห์ลงในคู่มือเล่มนี้
2. นักศึกษาจะต้องกรอกรายละเอียดต่างๆ ตามความเป็นจริงให้ครบถ้วน สมบูรณ์และเป็นปัจจุบัน
3. นักศึกษาจะต้องนำคู่มือการฝึกเล่มนี้ ให้อาจารย์นิเทศก์ประจำกลุ่มตรวจการบันทึกกิจกรรมทุกสัปดาห์ และในกรณีทดลองสอนในสถานศึกษาให้ครูพี่เลี้ยงตรวจและลงนามรับรองทุกวัน
4. นักศึกษาจะต้องมอบคู่มือเล่มนี้ให้แก่ตัวแทนนักศึกษาผู้ที่ได้มอบหมายให้เป็นผู้ประสานงานประจำโรงเรียน ก่อนวันสิ้นสุดการฝึกปฏิบัติวิชาชีพครู 2 เพื่อจะได้รวบรวมส่งให้แก่ผู้บริหารโรงเรียน คือ รองผู้อำนวยการโรงเรียนฝ่ายวิชาการ หัวหน้าหมวดวิชา/หัวหน้าระดับชั้น และผู้อำนวยการสถานศึกษาตามลำดับได้ตรวจสอบและบันทึกความคิดเห็น
5. นักศึกษาจะต้องนำคู่มือเล่มนี้ และเอกสารรายงานผลการฝึกประสบการณ์วิชาชีพครูส่งมอบให้ฝ่ายฝึกประสบการณ์วิชาชีพครู เมื่อเสร็จสิ้นการสัมมนาการฝึกประสบการณ์วิชาชีพครูเพื่อตรวจสอบและประเมินผลต่อไป
6. เพื่อประโยชน์ของนักศึกษาเอง โปรดศึกษาแนวปฏิบัติของนักศึกษาและการประเมินผลในคู่มือเล่มนี้ให้เข้าใจชัดเจนและถือปฏิบัติ

อาจารย์นิเทศก์ประจำกลุ่ม
นักศึกษาฝึกปฏิบัติวิชาชีพครู 1

ลำดับที่	หลักสูตร	อาจารย์นิเทศก์ประจำกลุ่ม
1	การศึกษาปฐมวัย ห้อง 1	อาจารย์สุนิสา ธรรมบัญชา อาจารย์ณัชกร คงชีวสกุล
2	การศึกษาปฐมวัย ห้อง 2	อาจารย์อาทิตย์ยา วงศ์มณี อาจารย์ไชนีย์ คำภู
3	ภาษาอังกฤษ	อาจารย์สาวิตรี มะดอมะ อาจารย์ชามีเยห์ บาเละ
4	ภาษาไทย	อาจารย์กรัณพรัักษ์ วิทยอภิบาลกุล อาจารย์วรวิทย์ เทพณรงค์
5	คอมพิวเตอร์	อาจารย์หัสณียะห์ นะดาราณิง อาจารย์อาลิยะห์ มะแซ
6	วิทยาศาสตร์ทั่วไป	อาจารย์อุซพร บถพิบูลย์ อาจารย์นุรพิตตรี หะยีดารีโย
7	คณิตศาสตร์	อาจารย์ ดร.พิมพ์วิมล สุวรรณโณ อาจารย์นุรฮัสวานี บอตอ
8	สังคมศึกษา	อาจารย์อับบรอเอง อาลฮูเซน อาจารย์เนาวรัตน์ มะลีลาเต๊ะ
9	พลศึกษาและสุขศึกษา	อาจารย์นุสรัน เฮาะมะ อาจารย์มนัสภูมิ ศาสนศาสตร์
10	การประถมศึกษา	อาจารย์พุมพินิต คงแสง อาจารย์ฮูซัน อับดุลรามัน
11	การสอนอิสลามศึกษา	อาจารย์อับดุลฮาติม อาแด อาจารย์ฮัสบุลลอฮ์ นะดาราณิง
12	ภาษาอังกฤษและเทคโนโลยีการศึกษา	อาจารย์ฟาร่า สุไลมาน อาจารย์ซารียะห์ สตาร์

จรรยาบรรณของวิชาชีพครู

ครู ผู้บริหารสถานศึกษา ผู้บริหารการศึกษาและศึกษานิเทศก์
ต้องประพฤติตนตามจรรยาบรรณของวิชาชีพ ดังต่อไปนี้

จรรยาบรรณต่อผู้ร่วมประกอบวิชาชีพครู

พึงช่วยเหลือเกื้อกูลซึ่งกันและกัน อย่างสร้างสรรค์โดยยึดมั่นในระบบคุณธรรมสร้างความ
สามัคคีในหมู่คณะ

จรรยาบรรณต่อผู้รับบริการ

ต้องรัก เมตตา เอาใจใส่ ช่วยเหลือ ส่งเสริมให้กำลังใจแก่ศิษย์และผู้รับบริการตามบทบาทหน้าที่
โดยเสมอหน้า

ต้องส่งเสริมให้เกิดการเรียนรู้ ทักษะและนิสัยที่ถูกต้องดีงามแก่ศิษย์และผู้รับบริการตาม
บทบาทหน้าที่อย่างเต็มความสามารถด้วยความบริสุทธิ์ใจ

ต้องประพฤติตนเป็นปฏิปักษ์ต่อความเจริญทางกาย สติปัญญา จิตใจ อารมณ์ และสังคม
ของศิษย์และผู้รับบริการ

ต้องให้บริการด้วยความจริงใจและเสมอภาคโดยไม่เรียกรับหรือยอมรับผลประโยชน์จากการ
ใช้ตำแหน่งหน้าที่โดยมิชอบ

จรรยาบรรณต่อวิชาชีพ

ต้องรัก ศรัทธา ซื่อสัตย์สุจริต รับผิดชอบต่อวิชาและเป็นสมาชิกที่ดีขององค์กรวิชาชีพ

จรรยาบรรณต่อตนเอง

ต้องมีวินัยในตนเองพัฒนาตนเองด้านวิชาชีพ บุคลิกภาพและวิสัยทัศน์ให้ทันต่อการพัฒนา
ทางวิทยาการ เศรษฐกิจ สังคม และการเมืองอยู่เสมอ

จรรยาบรรณต่อสังคม

พึงประพฤติปฏิบัติตนเองเป็นผู้นำในการอนุรักษ์และพัฒนาเศรษฐกิจ สังคม ศาสนา
ศิลปวัฒนธรรม ภูมิปัญญา สิ่งแวดล้อม รักษาผลประโยชน์ของส่วนรวมและยึดมั่นในการปกครอง
ระบอบประชาธิปไตยอันมีพระมหากษัตริย์ทรงเป็นประมุข

การฝึกประสบการณ์วิชาชีพครู

ความสำคัญของการจัดประสบการณ์วิชาชีพครู

การฝึกประสบการณ์วิชาชีพครู เป็นหัวใจสำคัญของกระบวนการผลิตครู เพราะเป็นกระบวนการฝึกภาคปฏิบัติที่จะช่วยเสริมสร้างนักศึกษาครูให้เป็นผู้ที่มีความรัก ความศรัทธาต่ออาชีพครู และมีความรู้ความสามารถที่จะปฏิบัติงานในหน้าที่ครูได้อย่างมีประสิทธิภาพเป็นที่พึงพอใจแก่หน่วยงานผู้ใช้ครู กระบวนการภาคปฏิบัติต่าง ๆ ที่จะช่วยให้การผลิตครูที่มีคุณภาพที่พึงประสงค์ได้นั้น จำเป็นอย่างยิ่งที่จะต้องได้รับความร่วมมือ และความช่วยเหลือจากหน่วยงานผู้ใช้ครูอย่างจริงจัง เพราะหน่วยงานผู้ใช้ครูคือสถานที่ฝึกปฏิบัติเป็นแหล่งต้นแบบที่จะให้นักศึกษาครูได้เรียนรู้จากสถานการณ์จริง ควบคู่กับการเรียนรู้ภาคทฤษฎีจากมหาวิทยาลัยในทุก ๆ ขั้นตอน

แนวคิดการจัดประสบการณ์วิชาชีพครู

มหาวิทยาลัยราชภัฏยะลา มีนโยบายในการเสริมสร้างคุณภาพของการผลิตครูด้วยกระบวนการฝึกประสบการณ์วิชาชีพครู เพื่อให้นักศึกษาครูที่สำเร็จการศึกษามีสมรรถภาพอย่างน้อย 3 ประการ ดังนี้

1. สมรรถภาพทางด้านความรู้ เป็นความสามารถของนักศึกษาครูในการพัฒนาตนเองให้มีความรู้ในเรื่องต่าง ๆ ดังนี้

- 1.1 ความรู้ในเนื้อหาวิชา ที่จะนำไปใช้ในการสอนโดยตรง
- 1.2 ความรู้ในวิชาชีพครู ที่จะนำไปใช้เป็นเครื่องมือในการปฏิบัติงานในหน้าที่ครู
- 1.3 ความรู้ทั่วไป ที่จะนำไปใช้ในการอยู่ร่วมกับผู้อื่นในสังคมได้อย่างมีความสุข

2. สมรรถภาพทางด้านเทคนิควิธีเป็นความสามารถของนักศึกษาครูในการพัฒนาตนเองให้มีเทคนิค และทักษะในการปฏิบัติงานในหน้าที่ครูในด้านต่าง ๆ ดังนี้

- 2.1 งานสอน
- 2.2 งานธุรการ
- 2.3 งานแนะแนว
- 2.4 งานกิจการนักเรียน
- 2.5 งานพัฒนาตน
- 2.6 งานพัฒนาสังคม

3. สมรรถภาพทางด้านคุณลักษณะ เป็นความสามารถของนักศึกษาครูในการพัฒนาตนเองให้มีลักษณะที่เหมาะสมสำหรับการเป็นครูที่ดี ดังนี้

- 3.1 มีความรักศรัทธาและภาคภูมิใจในวิชาชีพครู
- 3.2 มีค่านิยมที่พึงประสงค์ตั้งมั่นอยู่ในคุณธรรม จริยธรรม และมีจรรยาบรรณในวิชาชีพครู
- 3.3 มีความตระหนักในคุณค่าของการดำรงรักษาสีลปวัณธรรมของชาติ
- 3.4 มีจิตสำนึกในการพัฒนาสังคม และมีจิตใจเป็นประชาธิปไตย

การฝึกประสบการณ์วิชาชีพครู 1 เป็นส่วนหนึ่งของกระบวนการจัดให้นักศึกษาฝึกประสบการณ์วิชาชีพครูที่มีความสำคัญซึ่งจะเสริมสร้างคุณภาพของนักศึกษาครูให้มีสมรรถภาพที่พึงประสงค์เพราะเป็นการจัดให้นักศึกษาได้ฝึกภาคปฏิบัติในสถานการณ์จริงที่โรงเรียนหน่วยฝึกโดยใช้เวลาต่อเนื่องกันเป็นระยะเวลาหนึ่ง ทั้งนี้เพื่อให้นักศึกษาครูจะได้มีเวลานานพอที่จะหาประสบการณ์ในสถานการณ์จริง

หลักการของการจัดประสบการณ์วิชาชีพครู

1. มุ่งประสานการเรียนรู้ภาคทฤษฎี และภาคปฏิบัติให้ควบคู่กันอยู่ตลอดเวลา
2. มุ่งการฝึกภาคปฏิบัติในสถานการณ์จริงให้มากที่สุด
3. มุ่งสร้างความคุ้นเคย และฝึกประสบการณ์วิชาชีพครูเป็นระยะ ๆ และมีขั้นตอนอย่างต่อเนื่องกันตลอดหลักสูตร
4. มุ่งจัดประสบการณ์วิชาชีพครูในลักษณะการพัฒนาสมรรถภาพนักศึกษาครูให้สมบูรณ์มากที่สุด
5. มุ่งประสานความร่วมมือระหว่างหน่วยงานผลิตครูที่มีคุณภาพ

จุดมุ่งหมายของการจัดประสบการณ์วิชาชีพครู

1. เพื่อเสริมสร้างให้นักศึกษามีคุณลักษณะของครูที่ดีและมีเจตคติที่ดีต่อวิชาชีพครู
2. ให้นักศึกษาครูได้เรียนรู้จากการกระทำ โดยการฝึกปฏิบัติควบคู่กับการเรียนรู้ทฤษฎีทั้งในด้านเนื้อหาสาระและเทคนิควิธีอย่างต่อเนื่องจนเกิดความเข้าใจ และความคล่องตัวในการปฏิบัติงานในหน้าที่ครู
3. ให้นักศึกษาครูได้ปฏิบัติในกิจกรรมที่เสริมสร้างคุณลักษณะของความเป็นครูเพื่อจะได้ยึดหลักในการปฏิบัติหน้าที่ครูให้ถูกต้องด้วยความมั่นใจตลอดไป
4. ให้นักศึกษาครูได้พัฒนาตนเองและฝึกงานในหน้าที่ครูกับหน่วยงานผู้ใช้ครูโดยตรง

ลักษณะงานประสบการณ์วิชาชีพครู

การจัดประสบการณ์วิชาชีพครู คือ การจัดให้นักศึกษาได้ออกฝึกภาคปฏิบัติในสถานการณ์จริงที่โรงเรียน โดยใช้เวลาฝึกต่อเนื่องกันเป็น 4 ขั้นตอน คือ ขั้นการฝึกปฏิบัติวิชาชีพครู 1, ขั้นการฝึกปฏิบัติวิชาชีพครู 2, ขั้นปฏิบัติการสอนในสถานศึกษา 1 และขั้นปฏิบัติการสอนในสถานศึกษา 2

1. ขั้นการฝึกปฏิบัติวิชาชีพครู 1 และ 2

การฝึกปฏิบัติวิชาชีพครู 1 และ 2 เป็นประสบการณ์วิชาชีพครูที่จัดให้นักศึกษาได้สังเกตและมีส่วนร่วมในงานหน้าที่ครูตามสภาพที่เป็นจริง และฝึกปฏิบัติการสอน และงานในหน้าที่ครูร่วมกับครูพี่เลี้ยงและผู้ที่เกี่ยวข้องจากหน่วยฝึกและวิทยาการอื่น ๆ

2. ขั้นการปฏิบัติงานสอนในสถานศึกษา 1 และ 2

การฝึกประสบการณ์วิชาชีพครูเป็นการฝึกปฏิบัติงานในหน้าที่ครูทุกอย่างเสมือนเป็นครูประจำการคนหนึ่งที่มาวิทยาลัยจัดให้นักศึกษาเป็นขั้นตอนสุดท้ายก่อนที่จะสำเร็จการศึกษา

การฝึกประสบการณ์วิชาชีพครูภาคปฏิบัติจึงเป็นหัวใจสำคัญของกระบวนการผลิตครูที่จะทำให้นักศึกษาที่มีคุณภาพและฝึกประสบการณ์วิชาชีพครูภาคปฏิบัติจะเกิดผลดีก็ต่อเมื่อได้มีโอกาสไปฝึกในสถานการณ์จริงให้มากที่สุด ด้วยเหตุนี้จึงมีความจำเป็นที่หน่วยฝึกประสบการณ์วิชาชีพครู (หน่วยงานผู้ใช้ครู) จึงต้องร่วมมือกับหน่วยงานผลิตครูอย่างใกล้ชิดและถือว่าเป็นภาระหน้าที่ร่วมกันในการฝึกประสบการณ์วิชาชีพครูเพื่อให้ได้ครูที่มีคุณภาพไปทำงานในหน่วยงานผู้ใช้ครูต่อไป

สาระการฝึกทักษะและสมรรถนะของผู้ประกอบวิชาชีพครูตามมาตรฐานประสบการณ์วิชาชีพ

การฝึกปฏิบัติวิชาชีพระหว่างเรียน ประกอบด้วย

ก. สาระการฝึกทักษะ

1. การบูรณาการความรู้ทั้งหมดมาใช้ในการฝึกประสบการณ์วิชาชีพในสถานศึกษา
2. ฝึกปฏิบัติการวางแผนการศึกษาผู้เรียน โดยการสังเกต สัมภาษณ์ รวบรวมข้อมูลและนำเสนอผลการศึกษา
3. มีส่วนร่วมกับสถานศึกษาในการพัฒนาและปรับปรุงหลักสูตร รวมทั้งการนำหลักสูตรไปใช้
4. ฝึกการจัดทำแผนการเรียนรู้ร่วมกับสถานศึกษา
5. ฝึกปฏิบัติการดำเนินการจัดกิจกรรมเกี่ยวกับการจัดการเรียนรู้ โดยเขาไปมีส่วนร่วมในสถานศึกษา
6. การจัดทำโครงการงานทางวิชาการ

ข. สมรรถนะ

1. สามารถศึกษาและแยกแยะผู้เรียนได้ตามความแตกต่างของผู้เรียน
2. สามารถจัดทำแผนการเรียนรู้
3. สามารถฝึกปฏิบัติการสอน ตั้งแต่การจัดทำแผนการสอน ปฏิบัติการสอน ประเมินผลและปรับปรุง
4. สามารถจัดทำโครงการงานทางวิชาการ

คำอธิบายรายวิชา

1. การฝึกปฏิบัติวิชาชีพครู 1 (Teaching Practice 1)

การบูรณาการความรู้ทั้งหมดมาใช้ในการฝึกประสบการณ์วิชาชีพในสถานศึกษา ฝึกปฏิบัติการวางแผนการศึกษาผู้เรียน เกี่ยวกับงานในหน้าที่ครูผู้สอน งานในหน้าที่ครูประจำชั้น พฤติกรรมการจัดการเรียนรู้ ศึกษาวิเคราะห์ลักษณะและพฤติกรรมของนักเรียน งานบริหารและบริการของโรงเรียน การบริหารและการจัดการงานเทคนิคการสอนวิชาเอก การฝึกเป็นผู้ช่วยครูด้านการจัดการเรียนรู้หรือสนับสนุนการจัดการเรียนรู้ ธุรการชั้นเรียน ไม่น้อยกว่า 2 สัปดาห์ โดยการสังเกต สัมภาษณ์ รวบรวมข้อมูล นำเสนอผลการศึกษา โดยเข้าไปมีส่วนร่วมในสถานศึกษา และสามารถจัดทำโครงการงานทางวิชาการ

ผลลัพธ์การเรียนรู้

1. รู้และเข้าใจผู้เรียนตามระดับช่วงชั้นด้านสังคม เศรษฐกิจ ผลสัมฤทธิ์ทางการเรียน ความประพฤติ พัฒนาการและปัญหา
2. รู้และเข้าใจแนวคิดกระบวนการพัฒนาและผลของกิจกรรมพัฒนาผู้เรียนแต่ละระดับชั้น
3. รู้และเข้าใจความสัมพันธ์ระหว่างสถานศึกษากับชุมชน

4. วิเคราะห์การจัดสภาพสิ่งแวดล้อมและบรรยากาศที่เอื้อต่อการให้บริการผู้เรียน

สาระการเรียนรู้

1. ทฤษฎีและหลักการเกี่ยวกับมนุษยสัมพันธ์ ธรรมชาติ และพัฒนาการของผู้เรียน หลักการเรียนรู้และการทำงานที่บูรณาการที่ใช้สำหรับศึกษาผู้เรียน
2. พัฒนาการของผู้เรียน ภูมิหลังของผู้เรียน การเรียนรู้และผลสัมฤทธิ์และกิจกรรมพัฒนาผู้เรียน

การจัดการเรียนรู้

1. ตั้งประเด็นคำถาม
2. วางแผนการที่จะศึกษาผู้เรียนด้านต่าง ๆ ในสถานศึกษาทุกระดับชั้น และนำไปปฏิบัติในสถานการณ์จริง
3. ศึกษา สังเกต สัมภาษณ์ เก็บรวบรวมข้อมูลสร้างความคุ้นเคย และมีส่วนร่วมในกิจกรรมบางอย่างกับผู้เรียนและผู้อื่นที่เกี่ยวข้อง
4. ศึกษาสังเกตสัมภาษณ์เก็บรวบรวมข้อมูลเกี่ยวกับธรรมเนียมสถานศึกษา บทบาทหน้าที่ของบุคลากร สิ่งอำนวยความสะดวก และความสัมพันธ์กับชุมชน
5. วางแผนการที่จะศึกษาสถานศึกษา และชุมชน ในบริบทต่าง ๆ และนำไปปฏิบัติในสถานการณ์จริงอย่างหลากหลาย
6. บันทึกข้อมูล ตรวจสอบข้อมูลกับทฤษฎี สังเคราะห์ และนำผลการศึกษาผู้เรียนเป็นระยะ ๆ เพื่อแลกเปลี่ยนประสบการณ์กลุ่ม
7. เสนอผลการปฏิบัติงานและการรวบรวมประสบการณ์เป็นรายบุคคลในลักษณะที่แสดงความเชื่อมโยงระหว่างสถานศึกษา และชุมชน รวมทั้งการสรุปปัญหาของสถานศึกษาและแนวทางในการปรับปรุง

2. การฝึกปฏิบัติวิชาชีพครู 2 (Teaching Practice 2)

การบูรณาการความรู้ทั้งหมดมาใช้ในการฝึกประสบการณ์วิชาชีพในสถานศึกษา ฝึกปฏิบัติการวางแผนการศึกษาผู้เรียน โดยการสังเกต สัมภาษณ์ รวบรวมข้อมูล นำเสนอผลการศึกษามีส่วนร่วมกับสถานศึกษาในการพัฒนาและปรับปรุงหลักสูตร รวมทั้งการนำหลักสูตรไปใช้ ฝึกการจัดทำแผนการเรียนรู้ร่วมกับสถานศึกษา ฝึกปฏิบัติการดำเนินการจัดกิจกรรมเกี่ยวกับการจัดการเรียนรู้ ไม่น้อยกว่า 2 สัปดาห์ โดยเข้าไปมีส่วนร่วมในสถานศึกษา และสามารถจัดทำโครงการทางวิชาการ

ผลลัพธ์การเรียนรู้

1. รู้และเข้าใจการบริหารงานวิชาการของสถานศึกษาและบริบทที่เกี่ยวข้อง
2. รู้และเข้าใจการจัดการเรียนรู้อย่างน้อย 1 กลุ่มสาระการเรียนรู้ตามหลักสูตรการศึกษาขั้นพื้นฐาน
3. รู้และเข้าใจการบริหารจัดการสถานศึกษาในด้านต่างๆ แนวคิดบทบาทหน้าที่ของบุคลากรและสิ่งอำนวยความสะดวก

4. รู้และเข้าใจหลักสูตรสถานศึกษาในด้านการพัฒนา การนำไปใช้

สาระการเรียนรู้

1. ทฤษฎีและหลักการเกี่ยวกับการบริหารจัดการสถานศึกษา หลักสูตร การจัดการเรียนรู้ ธรรมชาติของผู้เรียนและมนุษยสัมพันธ์ที่บูรณาการมาใช้ในการจัดการเรียนการสอน
2. มาตรฐานการเรียนรู้ กระบวนการเรียนรู้ การวัดและประเมินผลแห่งการเรียนรู้

การจัดการเรียนรู้

1. วางแผนการที่จะศึกษางานวิชาการ หลักสูตรของสถานศึกษา และนำไปปฏิบัติในสถานการณ์จริง

2. ตั้งประเด็นคำถามเพื่อศึกษาแผนงานวิชาการ ระบบการสนับสนุนงานวิชาการ ระบบการจัดการเรียนการสอนสื่อและแหล่งเรียนรู้และการประเมินผลของสถานศึกษา
3. เลือกหน่วยการเรียนรู้จากแผนงานวิชาการมาจัดทำแผนจัดการเรียนรู้คนละอย่างน้อย 1 กลุ่มสาระแล้วนำไปทดลองใช้อย่างน้อย 3 ครั้ง เพื่อให้เกิดการปรับปรุงแก้ไข โดยดำเนินการร่วมกับครูผู้เชี่ยวชาญของสถานศึกษาและอาจารย์ที่ปรึกษาประจำกลุ่ม
4. เก็บรวบรวมข้อมูล บันทึกและรายงานผลการจัดการเรียนรู้ในลักษณะที่แสดงการวิเคราะห์ผลการเรียนรู้พร้อมทั้งจุดอ่อนจุดแข็งของตนเอง
5. นำเสนอผลการศึกษาเพื่อแลกเปลี่ยนประสบการณ์กลุ่ม

3. การปฏิบัติการสอนในสถานศึกษา 1 (Practicum 1)

การบูรณาการความรู้ทั้งหมดมาใช้ในการปฏิบัติการสอนในสถานศึกษา โดยศึกษาและปฏิบัติงานหน้าที่ครูผู้สอน ครูประจำชั้น การปฏิบัติงานการเรียนการสอน และงานสนับสนุนการเรียนการสอนในระดับชั้นและสาระการเรียนรู้ที่ปฏิบัติการสอน บันทึกผลการปฏิบัติงานด้านต่างๆ ที่แสดงให้เห็นถึงการแก้ปัญหาการวิจัยในชั้นเรียน การจัดทำโครงการพัฒนาผู้เรียน การพัฒนาและการประเมินผล การเรียนการสอน การรวบรวมประสบการณ์ต่างๆ การนำผลการประเมินมาพัฒนาการจัดการเรียนรู้และพัฒนาคุณภาพผู้เรียน การบันทึก รายงานผลการจัดการเรียนรู้ และการสัมมนาทางการศึกษา

ผลลัพธ์การเรียนรู้

1. รู้และเข้าใจงานในหน้าที่ครูและมีทักษะในการจัดการเรียนรู้
2. ปฏิบัติการจัดการเรียนรู้ได้อย่างเหมาะสม
3. จัดกิจกรรมและมีส่วนร่วมในการพัฒนาผู้เรียนได้

สาระการเรียนรู้

1. ทฤษฎีและหลักการที่บูรณาการมาใช้ในการปฏิบัติการจัดการเรียนรู้
2. มาตรฐานการเรียนรู้
3. สาระการเรียนรู้ตามกลุ่มสาระเฉพาะด้าน
4. กระบวนการจัดการเรียนรู้

การจัดการเรียนรู้

1. ปฏิบัติการสอนในสถานศึกษาระดับช่วงชั้นและสาระที่ตนศึกษาอย่างน้อย 1 ระดับชั้น และ 1 กลุ่มสาระการเรียนรู้ โดยจัดการเรียนรู้ร่วมกับเพื่อนร่วมทีม ครูผู้เชี่ยวชาญ และอาจารย์ที่ปรึกษา ในลักษณะของการร่วมคิด ร่วมทำ ร่วมแก้ปัญหาและร่วมประเมิน
2. จัดทำแผนการเรียนรู้ตลอดภาคเรียนและนำไปปฏิบัติ โดยใช้เวลาปฏิบัติการสอนไม่เกินครึ่งหนึ่งของครูประจำการ และใช้เวลาเพื่อเตรียมการจัดการเรียนรู้อย่างน้อย 2 เท่าของเวลาปฏิบัติงาน
3. จัดกิจกรรมพัฒนาผู้เรียนร่วมกับครูและบุคลากรในสถานศึกษาอย่างน้อย 1 โครงการ
4. บันทึก วิเคราะห์ สังเคราะห์ ผลการเรียนรู้ของผู้เรียนและปัญหาของผู้เรียนอย่างเป็นระบบ
5. นำผลการวิเคราะห์จุดอ่อน จุดแข็ง ของตนเองมากำหนดประเด็นที่ต้องการพัฒนา

อย่างน้อย 1 เรื่อง/ทักษะ วางแผน ดำเนินการพัฒนาและรายงานผลการฝึกอย่างเป็นระบบ

6. บันทึกผลการปฏิบัติงานครูด้านต่าง ๆ ในลักษณะที่แสดงให้เห็นถึงการแก้ไขปัญหา การพัฒนางานและการประเมินผลการเรียนรู้ของตนเองอย่างสม่ำเสมอ
7. นำเสนอประสบการณ์เพื่อแลกเปลี่ยนเรียนรู้ในกลุ่มเป็นระยะ ๆ อย่างต่อเนื่อง

4. การปฏิบัติงานสอนในสถานศึกษา 2 (Practicum 2)

การบูรณาการความรู้ทั้งหมดมาใช้ในการปฏิบัติการสอนในสถานศึกษา การจัดทำแผนการจัดการเรียนรู้ที่ยึดผู้เรียนเป็นสำคัญ การจัดการกระบวนการเรียนรู้ การเลือกใช้การผลิตรายงานและนวัตกรรมที่สอดคล้องกับการจัดการเรียนรู้ การใช้เทคนิคและยุทธวิธีในการจัดการเรียนรู้ การวัดประเมินผล การเรียนรู้ การทำวิจัยในชั้นเรียนเพื่อพัฒนาผู้เรียน การนำผลการประเมินมาพัฒนาการจัดการเรียนรู้ และพัฒนาคุณภาพผู้เรียน การบันทึก รายงานผลการจัดการเรียนรู้ และการสัมมนาทางการศึกษา

ผลลัพธ์การเรียนรู้

1. ปฏิบัติหน้าที่ครูโดยแสดงพฤติกรรม และทักษะเฉพาะเกี่ยวกับการสอนได้
2. แก้ปัญหาและพัฒนางานการจัดการเรียนรู้ได้อย่างมีอาชีพ
3. นำเสนอผลการปฏิบัติการจัดการเรียนรู้และพัฒนาคุณภาพการจัดการเรียนรู้ของตนเองได้อย่างเป็นระบบ

สาระการเรียนรู้

1. ทฤษฎีและหลักการที่บูรณาการ
2. มาตรฐานการเรียนรู้
3. สาระการเรียนรู้ตามกลุ่มสาระ
4. กระบวนการจัดการเรียนรู้
5. การวิจัยในชั้นเรียน
6. การวัดและประเมินผลการเรียนรู้ที่เป็นจริงและที่ควรจะเป็น
7. หลักการวิเคราะห์ข้อดีข้อด้อย

การจัดการเรียนรู้

1. ปฏิบัติงานครูและพัฒนาคุณภาพการปฏิบัติการสอน โดยใช้เวลาปฏิบัติการสอนไม่เกินครึ่งหนึ่งของครูประจำการ และใช้เวลาเพื่อเตรียมการจัดการเรียนรู้อย่างน้อย 2 เท่าของเวลาปฏิบัติการสอน
2. นำปัญหาการเรียนรู้ของผู้เรียนจากภาคเรียนที่แล้ว มาวางแผนและดำเนินการแก้ไขอย่างเป็นระบบในลักษณะของการวิจัยในชั้นเรียน
3. รายงานผลการปฏิบัติงานและพัฒนาคุณภาพการสอนของตน โดยการแลกเปลี่ยนเรียนรู้ในกลุ่ม และมีการเผยแพร่สู่ประชาคมวิชาชีพครู

แนวปฏิบัติของนักศึกษาในการฝึกปฏิบัติวิชาชีพครู 1 (Teaching Practice 1)

1. รับการปฐมนิเทศจากฝ่ายฝึกประสบการณ์วิชาชีพครูและโรงเรียนหน่วยฝึก
2. ศึกษารายละเอียดในเอกสารทุกฉบับที่ใช้ในการฝึกปฏิบัติวิชาชีพครู 1
3. ได้รับความรู้จากวิทยากร อาจารย์นิเทศประจำกลุ่มและจัดบันทึก

4. พบผู้บริหารหรือผู้ที่ได้รับมอบหมาย และเริ่มปฏิบัติงานวิชาชีพครู 1 ดังนี้
 - 4.1. ขออนุญาตทำการศึกษาสังเกตและมีส่วนร่วมในกิจกรรมบางอย่างกับผู้เรียนและผู้อื่นที่เกี่ยวข้องในสถานศึกษา
 - 4.2. ปฏิบัติงานการศึกษาสังเกตเก็บรวบรวมข้อมูลและมีส่วนร่วมโดยอยู่ในความดูแลของผู้บริหารโรงเรียนหรือผู้ที่ได้รับมอบหมาย
 - 4.3. บันทึกผลการสังเกตเก็บรวบรวมข้อมูลและมีส่วนร่วม โดยการจัดทำเป็นรายงานตามหัวข้อที่กำหนดในคู่มือการฝึก
 - 4.4. สัมมนาผลการฝึกและนำเสนอโดยการจัดนิทรรศการและแสดงผลงานได้อย่างมีระบบ
 - 4.5. รับคำแนะนำจากครู ผู้บริหารโรงเรียนและอาจารย์ผู้สอน
 - 4.6. ปรับปรุงและพัฒนาคุณลักษณะการปฏิบัติตนและการปฏิบัติงานวิชาชีพครู 1
 - 4.7. เข้าร่วมประชุมสัมมนาตามที่มหาวิทยาลัยกำหนด
5. นำเสนอผลการปฏิบัติงานและการรวบรวมประสบการณ์เป็นรายบุคคล ในลักษณะของรายงานเชิงวิเคราะห์ที่แสดงให้เห็นถึงการคิดการพัฒนางานและการประเมินการเรียนรู้ของตน

บทบาทหน้าที่ของผู้ที่เกี่ยวข้อง

1. บทบาทหน้าที่ของฝ่ายฝึกประสบการณ์วิชาชีพครู

- 1.1 ประสานงานกับทุกฝ่ายที่เกี่ยวข้อง
- 1.2 จัดเตรียมโรงเรียนที่จะใช้เป็นหน่วยฝึกและจัดอาจารย์นิเทศก์
- 1.3 จัดนักศึกษา จัดกิจกรรมเพื่อเตรียมความพร้อมก่อนออกฝึกในด้านต่าง ๆ ตามหลักสูตร และปฐมนิเทศนักศึกษา ก่อนการปฏิบัติงานวิชาชีพครูในสถานศึกษา
- 1.4 ออกหนังสือแจ้งโรงเรียนเพื่อขอความร่วมมือล่วงหน้าและทำหนังสือส่งตัวนักศึกษา
- 1.5 จัดสมมนานักศึกษาหลักจากการฝึกในสถานศึกษา
- 1.6 รวบรวมแบบประเมินผลการฝึก เพื่อบอกให้อาจารย์นิเทศก์ประจำกลุ่มตัดสินผลการเรียนต่อไป

2. บทบาทหน้าที่ของผู้บริหารโรงเรียนฝึกประสบการณ์วิชาชีพครู

- 1.1 ดำเนินการจัดปฐมนิเทศนักศึกษา เมื่อไปถึงโรงเรียนด้านต่าง ๆ ได้แก่ การแนะนำโรงเรียน บุคลากรของโรงเรียน ชุมชน การจัดการบริหารโรงเรียน และระเบียบปฏิบัติงานเป็นต้น
- 1.2 แนะนำครูที่นักศึกษาจะต้องไปร่วมงานด้วย และส่งนักศึกษาให้ครู เพื่อให้ร่วมศึกษาและสังเกตงาน
- 1.3 ติดตามผลการปฏิบัติงานของนักศึกษา ตามแบบประเมินผลและส่งไปยังมหาวิทยาลัย เมื่อสิ้นสุดการปฏิบัติงานวิชาชีพครู

3. คุณสมบัติและบทบาทหน้าที่ของครูพี่เลี้ยง

- 3.1 ครูพี่เลี้ยงมีคุณวุฒิไม่ต่ำกว่าปริญญาตรี
- 3.2 มีประสบการณ์ในการสอนไม่น้อยกว่า 3 ปี
- 3.3 มีคุณลักษณะและเป็นแบบอย่างที่ดีเหมาะสมกับความเป็นครู
- 3.4 รับมอบนักศึกษาจากผู้บริหารโรงเรียน

- 3.5 ควบคุมดูแลนักศึกษาที่ได้รับมอบหมายให้ปฏิบัติตน และปฏิบัติงานด้วยความรับผิดชอบ
- 3.6 ดำเนินการให้นักศึกษาปฏิบัติงานฝึกประสบการณ์วิชาชีพครูตามขั้นตอนต่าง ๆ ที่มหาวิทยาลัยกำหนด
- 3.7 ให้คำแนะนำและให้การช่วยเหลือในการฝึกประสบการณ์วิชาชีพครูแก่นักศึกษาตามควรแก่กรณี
- 3.8 ประเมินผลการปฏิบัติงานของนักศึกษาตามแบบฟอร์มที่กำหนดให้และนำเสนอหัวหน้าสถานศึกษา เพื่อส่งมหาวิทยาลัยต่อไป

4. คุณสมบัติและบทบาทหน้าที่ของอาจารย์นิเทศก์

- 4.1 อาจารย์นิเทศก์มีคุณวุฒิไม่ต่ำกว่าปริญญาโท
- 4.2 มีทักษะการนิเทศ โดยมีประสบการณ์การนิเทศไม่น้อยกว่า 1 ปี หรือมีประสบการณ์การสอน 3 ปี
- 4.3 มีคุณลักษณะและเป็นแบบอย่างที่ดีเหมาะสมกับความเป็นครู
- 4.4 ให้ความรู้ภาคทฤษฎีและปฏิบัติในมหาวิทยาลัยแก่นักศึกษา เพื่อเตรียมความพร้อมตามหัวข้อที่จะออกไปศึกษาสังเกต
- 4.5 อธิบายแนวทางวิธีการพร้อมทั้งแจกคู่มือการฝึกประสบการณ์วิชาชีพครู 1 แก่นักศึกษาก่อนออกไปโรงเรียน
- 4.6 ร่วมประชุมปรึกษาหารือ เพื่อหาแนวทางปรับปรุงแก้ไขปัญหาต่าง ๆ ในการฝึกประสบการณ์วิชาชีพครูของนักศึกษา
- 4.7 นิเทศติดตามและประเมินผลการฝึกประสบการณ์วิชาชีพครูของนักศึกษา

การประเมินผลการฝึกปฏิบัติวิชาชีพครู 1 ขั้นการสังเกตและมีส่วนร่วมในสถานศึกษา

แนวทางการปฏิบัติ

การประเมินผลการฝึกประสบการณ์วิชาชีพครู มีแนวปฏิบัติดังนี้

1. ประเมินจากการเข้าร่วมกิจกรรมปฐมนิเทศและกิจกรรมเสริมความรู้ การฝึกปฏิบัติงานเต็มเวลาและสัมนาหลังการฝึกปฏิบัติแล้ว จะต้องใช้เวลาไม่น้อยกว่าร้อยละ 80 ของเวลาทั้งหมด
2. ประเมินจากการบันทึกความรู้และประสบการณ์ที่ได้รับจากวิทยากรและการปฏิบัติกิจกรรมที่ครบถ้วนทุกแบบบันทึก

3. ประเมินจากการฝึกปฏิบัติวิชาชีพครูของนักศึกษาและจากผลงานที่ได้รับมอบหมายให้ปฏิบัติ จะต้องปฏิบัติได้ตามที่กำหนดไว้ในแบบประเมินผล

เอกสารการประเมิน

เอกสารการประเมินผลขั้นการฝึกประสบการณ์วิชาชีพครู 1 มีดังนี้

1. แบบบันทึกมี 10 แบบ คือ
 - 1.1 แบบบันทึกสาระสำคัญ (ปว.1)
 - 1.2 แบบบันทึกการศึกษาและสังเกตสภาพทั่วไปของสถานศึกษา (ปว.2)
 - 1.3 แบบบันทึกการศึกษาและสังเกตงานในหน้าที่ครูผู้สอน (ปว.3)
 - 1.4 แบบบันทึกการศึกษาและสังเกตงานในหน้าที่ครูประจำชั้น (ปว.4)
 - 1.5 แบบบันทึกการศึกษาและสังเกตบุคลิกภาพของครู (ปว.5)
 - 1.6 แบบบันทึกการศึกษาและสังเกตพฤติกรรมของนักเรียน (ปว.6)
 - 1.7 แบบบันทึกการศึกษาสังเกตและการมีส่วนร่วมประจำวันการฝึกประสบการณ์วิชาชีพครู (ปว.7)
 - 1.8 แบบบันทึกการบริหารจัดการสถานศึกษาและความสัมพันธ์ระหว่างสถานศึกษากับชุมชน (ปว.8)
 - 1.9 แบบบันทึกผลการสัมมนาการฝึกประสบการณ์วิชาชีพครู (ปว.9)
 - 1.10 แบบบันทึกสรุปการฝึกประสบการณ์วิชาชีพครู (ปว.10)
2. แบบประเมินผลมี 1 แบบ คือ
 - 2.1 แบบประเมินผลการฝึกประสบการณ์วิชาชีพครู (ปว.101)

คะแนนฝึกปฏิบัติงานวิชาชีพครู 1

ที่	รายการประเมิน	คะแนนเต็ม	ผู้ให้คะแนน
1	คะแนนจากแบบบันทึกสาระสำคัญ กิจกรรมที่ 1 : ปว.1	10	อาจารย์นิเทศก์
2	คะแนนจากแฟ้มกิจกรรมที่ 2-10 : (ปว.2) – (ปว.10)	30	
	2.1 แบบบันทึกการศึกษาและสังเกตสภาพทั่วไปของสถานศึกษา (ปว.2)	3	
	2.2 แบบบันทึกการศึกษาและสังเกตงานในหน้าที่ครูผู้สอน (ปว.3)	3	
	2.3 แบบบันทึกการศึกษาและสังเกตงานในหน้าที่ครูประจำชั้น (ปว.4)	3	
	2.4 แบบบันทึกการศึกษาและสังเกตบุคลิกภาพของครู (ปว.5)	3	
	2.5 แบบบันทึกการศึกษาและสังเกตพฤติกรรมของนักเรียน (ปว.6)	3	อาจารย์นิเทศก์
	2.6 แบบบันทึกการศึกษาสังเกตและการมีส่วนร่วมประจำวันการฝึกปฏิบัติวิชาชีพครู 1 (ปว.7)	8	
	2.7 แบบบันทึกการบริหารจัดการสถานศึกษาและความสัมพันธ์ระหว่างสถานศึกษากับชุมชน (ปว.8)	3	

	2.8 แบบบันทึกผลการสัมมนาการฝึกปฏิบัติวิชาชีพครู 1 (ปว.9)	2	
	2.9 แบบบันทึกสรุปการฝึกปฏิบัติวิชาชีพครู 1 (ปว.10)	2	
3	คะแนนการประเมินผลการฝึกปฏิบัติวิชาชีพครู 1 จากหน่วยฝึก (สำหรับครูพี่เลี้ยง)	30	ครูพี่เลี้ยง
4	คะแนนการเข้าร่วมกิจกรรมเสริมประสบการณ์ตลอดภาคเรียน	10	อาจารย์นิเทศก์
5	คะแนนบุคลิกภาพ การใช้ภาษาในการสื่อสาร	15	อาจารย์นิเทศก์
6	คะแนนจากรายงานผลการดำเนินงาน , ป้ายนิเทศ	15	อาจารย์นิเทศก์
รวม		100	

เกณฑ์การประเมินผล

การตัดสินผลการฝึกปฏิบัติวิชาชีพครู 1 ใช้เกณฑ์การตัดสิน ดังนี้

คะแนน	ระดับคะแนน	ค่าคะแนน	ความหมาย
90 - 100	A	4.00	ดีเลิศ Excellent
85 - 89	B ⁺	3.50	ดีมาก Very Good
80 - 84	B	3.00	ดี Good
70 - 79	C ⁺	2.50	ดีพอใช้ Fairly Good
60 - 69	C	2.00	พอใช้ Fair
55 - 59	D ⁺	1.50	ฝึกประสบการณ์วิชาชีพครูใหม่

หมายเหตุ

1. นักศึกษาต้องมีเวลาเรียนครบ 80%
2. การฝึกปฏิบัติวิชาชีพครู 1 เป็นส่วนหนึ่งของชุดวิชาฝึกประสบการณ์วิชาชีพครูนักศึกษา จะต้องผ่านเกณฑ์การประเมินในขั้นนี้ คือ ได้ผลการเรียนไม่ต่ำกว่า “C” จึงจะออกฝึกประสบการณ์วิชาชีพครูในขั้นต่อไป

ตารางกิจกรรมเสริมประสบการณ์ฝึกปฏิบัติวิชาชีพครู 1

วันเดือนปี	เนื้อหา/กิจกรรม	เวลา	อาจารย์ ผู้รับผิดชอบ	นักศึกษา กลุ่มสวัสดิการ
พฤษภาคม 60	ปฐมนิเทศ	13.00-16.30	อ.สุนิศา/ อ.ณัชกร	การศึกษาปฐมวัย ห้อง 1
พฤษภาคม 60	การพัฒนาบุคลิกภาพและความเป็นครู	13.00-16.30	อ.อาทิตย์/ อ.ไชนีย์	การศึกษาปฐมวัย ห้อง 2
พฤษภาคม 60	ทฤษฎีและหลักการเกี่ยวกับมนุษย์สัมพันธ์	13.00-16.30	อ.พุมพิต/ อ.อุชิน	การประถมศึกษา
			อ.อับดุลฮาติม/ อ.ฮัสบูลลอฮ์	การสอนอิสลามศึกษา
พฤษภาคม 60	ธรรมชาติ ภูมิหลังและพัฒนาการของ ผู้เรียน (บูรณาการที่ใช้สำหรับนักศึกษา)	13.00-16.30	อ.หัสนียะห์/ อ.อาลิยะห์	คอมพิวเตอร์
พฤษภาคม 60	การเรียนรู้ ผลสัมฤทธิ์และกิจกรรมพัฒนา ผู้เรียน	13.00-16.30	อ.นุสรัน/ อ.มนัสภูมิ	พลศึกษาและสุขศึกษา
			อ.กรณพริกซ์ อ.วราห์	ภาษาไทย
พฤษภาคม 60	การบริหารงานโรงเรียนและการจัด บรรยากาศที่เอื้อต่อการเรียนรู้	13.00-16.30	อ.สาวิตรี/ อ.ชามิยะห์	ภาษาอังกฤษ
			อ.ดร.พิมปวิณ อ.นุรฮัสวานี	คณิตศาสตร์
ก.ค.- ส.ค. 60	- การประเมินบุคลิกภาพความเป็นครู - การเขียนแผนการสอน	ตามเวลาที่ อ.นิเทศก์กับ นักศึกษา สะดวก	อ.นิเทศก์ ประจำกลุ่ม	-
พฤษภาคม 59	การวางแผนฝึกปฏิบัติวิชาชีพครู 1 ในสถานศึกษา (รับหนังสือส่งตัว)	13.00-16.30	อ.ฟาร่า/ อ.ซารียะห์	ภาษาอังกฤษและ เทคโนโลยีการศึกษา

21 ส.ค. - 1 ก.ย. 60	ฝึกปฏิบัติวิชาชีพครู 1 ณ โรงเรียนหน่วย ฝึกฯ	โรงเรียนหน่วย ฝึกฯ		-
------------------------	--	-----------------------	--	---

ตารางกิจกรรมเสริมประสบการณ์ฝึกปฏิบัติวิชาชีพครู 1

วันเดือนปี	เนื้อหา/กิจกรรม	เวลา	อาจารย์ ผู้รับผิดชอบ	นักศึกษา กลุ่มสวัสดิการ
14 ก.ย. 60	สัมมนาและเสนอผลการศึกษา (ปิดคอร์ส)	13.00-16.30	อ.อิมบรอนเฮง/ อ.เนาวรัตน์	สังคมศึกษา
			อ.อุซพร/ อ.นุรพิตร	วิทยาศาสตร์ทั่วไป
18 – 29 ก.ย. 60	การประเมินผลและรายงานผลการศึกษา		อ.นิเทศก์ ประจำกลุ่ม	-

หมายเหตุ

1. นักศึกษาจะต้องลงชื่อการเข้าร่วมกิจกรรมทุกครั้ง ผู้ที่เข้าร่วมกิจกรรมไม่ถึงร้อยละ 80 จะไม่ผ่านการฝึกปฏิบัติวิชาชีพครู 1
2. การเข้าร่วมกิจกรรมทุกครั้ง จะต้องแต่งกายถูกต้องตามระเบียบมหาวิทยาลัย เหมาะสมกับความ เป็นครู และตรงต่อเวลา กรณีมีเหตุใดๆ ที่ไม่สามารถเข้าร่วมกิจกรรมได้ ต้องส่งใบลาตามระเบียบ ของมหาวิทยาลัย และให้ถือปฏิบัติตามกฎหมาย-ระเบียบวินัย ของมหาวิทยาลัยอย่างเคร่งครัด
3. ส่งสมุดบันทึกกิจกรรม (ปว.1) ต่ออาจารย์นิเทศก์ประจำกลุ่มหลังจากเสร็จสิ้นกิจกรรม

คำชี้แจง ให้นักศึกษาบันทึกสาระสำคัญที่ได้รับจากการปฐมนิเทศ ทั้งที่มหาวิทยาลัยและโรงเรียนฝึก
ประสบการณ์วิชาชีพครูตามลำดับหัวข้อเรื่องในแต่ละวันที่เข้ารับการปฐมนิเทศ และการจัดประสบการณ์
วิชาชีพครูเสริมเพื่อนำไปใช้ในการปฏิบัติตนและการปฏิบัติงานในหน้าที่ครูต่อไป

[illegible]

วัน/เดือน/ปี	วิทยากร/หัวข้อเรื่อง/สาระสำคัญ

[illegible]

[illegible]

[illegible]

ປາ.2

1. ชื่อสถานศึกษา.....สังกัด..... กระทรวง.....
2. สถานที่ตั้ง.....รหัสไปรษณีย์.....
3. โทรศัพท์.....โทรสาร.....
4. ชื่อหัวหน้าสถานศึกษา/ผู้อำนวยการสถานศึกษา
5. ชื่อรองผู้อำนวยการสถานศึกษาหรือผู้รักษาในตำแหน่ง
6. คติพจน์/ปรัชญาสถานศึกษา
7. ประวัติความเป็นมาของสถานศึกษาโดยสังเขป
8. วิสัยทัศน์ของสถานศึกษา

9. เป้าหมาย/เป้าประสงค์
10. พันธกิจ
11. คุณลักษณะพึงประสงค์
12. บุคลากร
 1. จำนวนครู ทั้งหมด.....คน (ชาย.....คน/ หญิง.....คน)
 แยกตามวุฒิการศึกษา ดังนี้ ปริญญาโทหรือสูงกว่า จำนวน.....คน
 ปริญญาตรี จำนวน.....คน
 ต่ำกว่าปริญญาตรี หรือเทียบเท่า จำนวน.....คน
 2. จำนวนนักการภารโรง ทั้งหมด.....คน (ชาย.....คน/ หญิง.....คน)
 3. จำนวนนักเรียน ทั้งหมด.....คน (ชาย.....คน/ หญิง.....คน)
 ซึ่งมีวิธีจัดการนักเรียนแต่ละห้องเรียนดังนี้.....
 4. อัตราส่วนระหว่างครูต่อจำนวนนักเรียน ครูจำนวน 1 คน ต่อนักเรียน.....คน
13. บริเวณสถานศึกษา
 1. แผนผังบริเวณสถานศึกษา
 2. จำนวนพื้นที่บริเวณสถานศึกษา ทั้งหมด.....ไร่.....ตารางวา
 แยกตามบริเวณต่าง ๆ ดังนี้ บริเวณแปลงเกษตร.....ไร่.....ตารางวา
 บริเวณสนามกีฬา.....ไร่.....ตารางวา
 บริเวณที่พักผ่อน.....ไร่.....ตารางวา
 บริเวณอื่น ๆ (ระบุชื่อและจำนวนพื้นที่)
14. สภาพทั่วไปของอาคารสถานที่และบริเวณ
 1. การจัดระบบอาคาร (จัดให้มีอาคารอะไรบ้าง และจัดอย่างไร)
 2. การจัดสภาพของห้องเรียนทางด้านแสงเสียงและความร้อน (จัดอะไรบ้างและจัดอย่างไร)
 3. การจัดการคมนาคมในสถานศึกษา (จัดอะไรบ้างและจัดอย่างไร)
 4. การจัดเพื่อส่งเสริมความน่าอยู่เกี่ยวกับความสะอาด เรียบร้อย และการตกแต่ง (จัดอะไรบ้างและจัดอย่างไร)
 5. การจัดที่เอื้อต่อการเรียนรู้ เช่น การจัดป้ายนิเทศ การจัดมุมหนังสือ การจัดอุปกรณ์และอื่นๆ (จัดอะไรบ้างและจัดอย่างไร)
15. โครงสร้างการบริหารงานโรงเรียน (ประกอบด้วยฝ่ายใดบ้าง อธิบายมาอย่างละเอียด)

ປາ.3

กิจกรรมที่ 3

การศึกษาและสังเกตงานในหน้าที่ครูผู้สอน

คำชี้แจง ให้นักศึกษำบันทึกงำนในหน้าที่ของครูผู้สอนในช่วงเวลำต้งๆ ของวันใดวันหนึ่ง

วันที่.....เดือน.....พ.ศ.

[illegible]

ປວ.4

วันที่.....เดือน.....พ.ศ.

[illegible]

ปว.5

กิจกรรมที่ 5

การศึกษาและสังเกตบุคลิกภาพของครู

คำชี้แจง ให้นักศึกษำบันทึกผลการศึกษาและสังเกตบุคลิกภาพของครูในประเด็นต่อไปนี้แล้วบันทึกสิ่งที่ได้รับจากการศึกษาสังเกตโดยมีความยาวประมาณ 3 – 5 หน้า

1. ความมีบุคลิกภาพภูมิฐานสมกับความเป็นครู

- 1.1 แต่งกายสะอาด เรียบร้อย ประณีต
- 1.2 สุขุม เยือกเย็น มีเหตุผล
- 1.3 มีปิยวาจา และรู้จักฟังผู้อื่น
- 1.4 ร่าเริงแจ่มใส
- 1.5 มีมารยาทดี

2. ความเป็นวิถีชีวิตแบบครู

- 2.1 ชอบศึกษา ค้นคว้า และพัฒนาความรู้ของตน
- 2.2 ดำเนินชีวิตด้วยปัญญา
 - 2.2.1 รักษาสุขภาพกาย
 - 2.2.2. รักษาสุขภาพจิต
 - 2.2.3 ประหยัด เรียบร้อย มีวินัย
- 2.3 ใช้เวลาว่างให้เป็นประโยชน์ต่อนักเรียนและโรงเรียน
- 2.4 ทำงานเป็นระบบ รู้จักวางแผนและใช้ข้อมูล

3. ข้อสังเกตอื่นๆ

กิจกรรมที่ 6

การศึกษาและสังเกตพฤติกรรมของนักเรียน

คำชี้แจง การศึกษาและสังเกตพฤติกรรมของนักเรียนมี 2 ตอน ดังนี้

ตอนที่ 1 การศึกษาสังเกตพฤติกรรมทั่วไปของนักเรียน ให้นักศึกษำบันทึกผลการศึกษาและสังเกตพฤติกรรมโดยทั่วไปของนักเรียน ในสถานศึกษาตามรายการต่อไปนี้ โดยแต่ละด้านนั้นให้นักศึกษาสังเกตสภาพเด็กส่วนใหญ่ว่ามีสภาพอย่างไรและได้แสดงออกอย่างไรเกี่ยวกับเรื่องนั้นๆ

1. ด้านสุขภาพอนามัย
 - 1.1 ความสะอาดของเสื้อผ้าเครื่องแต่งกาย
 - 1.2 การรักษาสุขภาพอนามัย
 - 1.3 การรักษาความสะอาดของร่างกาย
 - 1.4 การรับประทานอาหารตามหลักโภชนาการ
 - 1.5 และอื่นๆ
2. ด้านสังคม
 - 2.1 การปฏิบัติตามระเบียบของโรงเรียน
 - 2.2 การเล่น การเรียน และการรับประทานอาหารร่วมกับเพื่อนๆ
 - 2.3 ความสัมพันธ์ระหว่างนักเรียนและครู
 - 2.4 อื่นๆ
3. ด้านเศรษฐกิจ
 - 3.1 สภาพการแต่งกาย คุณภาพของเครื่องแต่งกายที่ใช้
 - 3.2 การใช้จ่ายในโรงเรียน
 - 3.3 อื่นๆ
4. ด้านการศึกษาเล่าเรียน
 - 4.1 ลักษณะนิสัยในการมาโรงเรียน เช่น มาตรงเวลา มาสาย ขาดเรียน
 - 4.2 ความสนใจในการเล่าเรียน
 - 4.3 การใช้เวลาว่างในโรงเรียน
 - 4.4 การใช้ห้องสมุด
 - 4.5 อื่นๆ
5. ปัญหาเกี่ยวกับคุณลักษณะของผู้เรียน

ตอนที่ 2 การสัมภาษณ์เป็นรายบุคคล ให้นักศึกษาสัมภาษณ์เด็กนักเรียนมา 1 คน แล้วบันทึกคำตอบลงในช่องว่างท้ายคำถามต่อไปนี้

ชื่ออะไร.....อายุเท่าไร.....
เรียนชั้นไหน.....โรงเรียนอะไร.....

บิดาประกอบอาชีพอะไร.....มารดาประกอบอาชีพอะไร.....
 มาโรงเรียนโดยวิธีใด.....
 ได้ค่าขนมวันละเท่าใด.....เพียงพอหรือไม่.....
 เรียนโปรแกรมอะไร (สำหรับนักเรียนมัธยม).....
 ได้คะแนนสูงสุดในวิชาอะไร.....
 ผลการเรียนภาคเรียนที่แล้วได้ระดับใด.....
 สถานศึกษาของตนมีชื่อเสียงในด้านใด.....
 ภูมิใจในสถานศึกษาของตนหรือไม่.....
 อยากให้สถานศึกษาทำอะไรอีกบ้าง.....
 เมื่อเรียนจบแล้วอยากเรียนต่อที่ไหน.....
 เมื่อเรียนจบแล้วอยากเป็นอะไร.....
 นักเรียนมีปัญหาอะไรอยากให้สถานศึกษาช่วยอย่างไร.....

สรุปการศึกษาและสังเกต

การศึกษาและสังเกตพฤติกรรมของนักเรียนให้ประโยชน์แก่ครู ดังนี้

1.
2.
3.
4.

กิจกรรมที่ 7

ปว.7

การศึกษาสังเกตและการมีส่วนร่วมประจำวัน

คำชี้แจง ให้นักศึกษาบันทึกรายการปฏิบัติงานประจำวันว่าได้ใช้เวลาไปในการฝึกประสบการณ์วิชาชีพครูอะไรบ้าง โดยเขียนรายการปฏิบัติงานทุกวันเป็นต้นว่า ได้อ่าน ได้ฟัง ได้สัมภาษณ์ ใครได้ช่วยปฏิบัติงานอะไรที่ไหนอย่างไร โดยย่อเป็นอนุทิน แล้วให้ครูพี่เลี้ยงหรือผู้ที่เกี่ยวข้อง ลงนามรับรองทุกวัน

วัน/เดือน/ปี	รายการปฏิบัติงานประจำวัน	ครูพี่เลี้ยงหรือผู้เกี่ยวข้อง
--------------	--------------------------	-------------------------------

- 5.3 คำสั่งมอบหมายงาน
- 5.4 รายละเอียดที่ปฏิบัติแต่ละงาน (ทั้ง 4 งาน)
- 6. การจัดทำแผนกลยุทธ์/แผนยุทธศาสตร์
 - 6.1 กระบวนการหรือขั้นตอนการจัดทำแผน
 - 6.2 องค์ประกอบของแผน
 - 6.3 โครงการที่สำคัญมีกี่โครงการอะไรบ้าง
- 7. การจัดทำแผนปฏิบัติการประจำปี
 - 7.1 กระบวนการหรือขั้นตอนการจัดทำแผน
 - 7.2 องค์ประกอบของแผน
 - 7.3 โครงการที่สำคัญ (คัดลอกโครงการตัวอย่าง อย่างน้อยงานละ 2 โครงการ)
- 8. ปฏิทินปฏิบัติงานของโรงเรียน
- 9. สื่อเทคโนโลยีและนวัตกรรมในการบริหารจัดการมีอะไรบ้าง
- 10. ระบบการนิเทศ กำกับ ติดตาม และประเมินผลโรงเรียนได้ดำเนินการอย่างไร

ตอนที่ 2 ความรู้ความเข้าใจเกี่ยวกับสถานศึกษากับชุมชน

- 1. สภาพชุมชน
 - 1.1 แผนผังชุมชน
 - 1.2 ข้อมูลพื้นฐานของชุมชน (ด้านการปกครอง สังคม เศรษฐกิจ)
 - 1.3 องค์การเครือข่าย/แหล่งเรียนรู้/ภูมิปัญญาท้องถิ่นในชุมชนมีอะไรบ้าง
(อธิบายลักษณะและประโยชน์ที่มีต่อชุมชนและการจัดการเรียนรู้ในชุมชนโดยย่อ)
- 2. คณะกรรมการสถานศึกษาขั้นพื้นฐาน ประกอบด้วยใครบ้าง
- 3. บทบาทหน้าที่ของคณะกรรมการสถานศึกษาขั้นพื้นฐานที่มีต่อโรงเรียน
- 4. ผู้ปกครอง ชุมชน มีส่วนร่วมในการพัฒนาการศึกษาของสถานศึกษาอย่างไรบ้าง
- 5. สิ่งที่สถานศึกษาให้บริการแก่ชุมชนมีอะไรบ้าง
- 6. การประชาสัมพันธ์ระหว่างสถานศึกษากับชุมชนดำเนินการอย่างไร

กิจกรรมที่ 9

ปว.9

บันทึกผลการสัมมนาฝึกประสบการณ์วิชาชีพครู

คำชี้แจง นักศึกษาจะต้องบันทึกผลสรุปของการสัมมนาการฝึกประสบการณ์วิชาชีพครู

ครั้งที่.....วันที่.....เดือน.....พ.ศ.เวลา.....น.

สถานที่.....

ผลสรุปการสัมมนา

.....

.....

.....

.....

.....

.....

.....

.....

.....

ครั้งที่.....วันที่.....เดือน.....พ.ศ.เวลา.....น.

สถานที่.....

ผลสรุปการสัมมนา

กิจกรรมที่ 10

ปว.10

บันทึกสรุปการฝึกประสบการณ์วิชาชีพครู

คำชี้แจง นักศึกษาจะต้องบันทึกสรุปผลที่ได้รับการฝึกประสบการณ์วิชาชีพครูให้เสร็จเรียบร้อยก่อนสิ้นสุดการฝึกประสบการณ์วิชาชีพครู 1 สัปดาห์

1. ประสบการณ์

ประสบการณ์ที่ได้รับจากการฝึกประสบการณ์วิชาชีพครู มีดังนี้

2. อุปสรรค

อุปสรรคของการฝึกประสบการณ์วิชาชีพครู มีดังนี้

1. เพื่อนนักศึกษา

2. นักเรียน

3. อาจารย์พี่เลี้ยง

4. อาจารย์นิเทศก์ประจำกลุ่ม

5. อื่น ๆ

3. ข้อเสนอแนะ

ปว.101

แบบประเมินการฝึกปฏิบัติวิชาชีพครู 1
(สำหรับครูพี่เลี้ยง)

- คำชี้แจง** โปรดทำเครื่องหมาย ✓ ลงในช่อง “ผลการประเมิน” ให้ตรงกับความคิดเห็นของท่านดังนี้
- 4 หมายถึง มีผลการปฏิบัติการศึกษาสังเกตและการมีส่วนร่วมอยู่ในเกณฑ์ดีมาก
- 3 หมายถึง มีผลการปฏิบัติการศึกษาสังเกตและการมีส่วนร่วมอยู่ในเกณฑ์ดี
- 2 หมายถึง มีผลการปฏิบัติการศึกษาสังเกตและการมีส่วนร่วมอยู่ในเกณฑ์พอใช้
- 1 หมายถึง มีผลการปฏิบัติการศึกษาสังเกตและการมีส่วนร่วมอยู่ในเกณฑ์ต้องปรับปรุง

รายการประเมิน	ผลการประเมิน			
	4	3	2	1
1. แต่งกายสะอาดเรียบร้อย ถูกต้องตามที่มหาวิทยาลัยกำหนด				
2. มีสัมมาคารวะ แสดงกิริยามารยาทเหมาะสมกับกาลเทศะ				
3. ปฏิบัติตนเป็นแบบอย่างที่ดีแก่นักเรียน				
4. กล้าแสดงออกอย่างสร้างสรรค์				
5. มีความเสียสละทำงานให้เป็นประโยชน์ต่อส่วนรวม				
6. แสดงออกถึงความมีน้ำใจ เอื้อเฟื้อเผื่อแผ่ต่อผู้อื่น				
7. แสดงออกถึงความเอาใจใส่ และใฝ่รู้ในงานครู				
8. มีอารมณ์มั่นคง และอดทน				
9. มีมนุษยสัมพันธ์ที่ดี				
10. ปรับปรุงแก้ไขพัฒนาตนเองให้ดีขึ้นเสมอ				
11. ฝึกประสบการณ์วิชาชีพครู 1 กิจกรรมต่าง ๆ ตรงเวลาเต็มเวลาและครบถ้วน				
12. มีความกระตือรือร้น และกระฉับกระเฉงในการศึกษาสังเกต และการมีส่วนร่วม				
13. บันทึกผลการศึกษาสังเกตสภาพทั่วไปของโรงเรียน, งานในหน้าที่ครูผู้สอน งานในหน้าที่ครูประจำชั้น บุคลิกภาพของครูพฤติกรรมการสอนและความสัมพันธ์ระหว่างสถานศึกษากับชุมชนได้ถูกต้องเรียบร้อยและสมบูรณ์				
14. บันทึกรายงานการศึกษาสังเกต และการมีส่วนร่วมประจำวัน ตรงตามสภาพจริงและเป็นปัจจุบัน				
จากคะแนนเต็ม (ก) 56 คะแนน	รวมคะแนนที่ได้ (ข).....คะแนน			

ความคิดเห็นและข้อเสนอแนะ

.....

 สรุปผลการประเมิน น้ำหนักคะแนนเต็ม 30 คะแนน คะแนนที่ได้ (ข/กx30).....คะแนน

ลงชื่อผู้ประเมิน (ครูพี่เลี้ยง)
 (.....)
 วันที่...../...../.....

บันทึกความเห็นของผู้บริหารสถานศึกษา

ความเห็นของหัวหน้าหมวด/หัวหน้าระดับชั้น

- ☐ การฝึกปฏิบัติงานในหน้าที่ครู เป็นที่เรียบร้อย
- ☐ การปฏิบัติงานในหน้าที่ครู ยังต้องปรับปรุงแก้ไขบางประการ ดังนี้

.....

.....

ลงชื่อ

(.....)

วันที่...../...../.....

ความเห็นของรองผู้อำนวยการฝ่ายวิชาการ

- ☐ เห็นด้วยตามที่เสนอ และไม่มีข้อเสนอแนะเพิ่มเติม
- ☐ เห็นด้วยตามที่เสนอ แต่มีข้อเสนอแนะเพิ่มเติมดังนี้

.....

ลงชื่อ

(.....)

วันที่...../...../.....

ความเห็นของผู้ผู้อำนวยการสถานศึกษา

- ☐ ทราบแล้ว และเห็นด้วยตามที่เสนอ
- ☐ ทราบแล้ว แต่มีข้อเสนอแนะเพิ่มเติม ดังนี้

.....

ลงชื่อ

(.....)

วันที่...../...../.....